  ***Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące***

 ***Zespół Szkół Niepublicznych***

***w Wejherowie***

 ***dla Dorosłych w Wejherowie***

# Umowa o naukę

zawarta w dniu ........................... w Wejherowie pomiędzy Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych z siedzibą w Wejherowie Os. Kaszubskie 27 reprezentowaną przez mgr Janusza Krzysztofa Rączkiewicza –Dyrektora Zespołu, zwaną dalej „szkołą”

a .......................................................................................................................................................................................

zam. ................................................................................................................................................................................

zwanym dalej „słuchaczem” , o treści następującej :

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest organizacja konsultacji, sprawdzanie prac kontrolnych, egzaminów, oraz innych koniecznych działań
w celu umożliwienia nauki w systemie zaocznym słuchaczowi

............................................................................................

**(imię i nazwisko słuchacza)**

w danym cyklu edukacyjnym tj: w latach szkolnych 2021/2024 w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych
w Wejherowie.

**§ 2**

Szkoła działa na podstawie przepisów art. 7 ust. 3 i 82 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U.
z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; ze zm.) oraz wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Wejherowskiego pod nr 55.

**§ 3**

Szkoła realizując zadania statutowe zobowiązuje się w szczególności do:

 1) realizacji celów i zadań określonych w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej w celu uzyskania przez słuchaczy wykształcenia średniego ogólnego
z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości,

 2) realizacji treści programowych w zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla dorosłych,

 3) kierowania samodzielną nauką słuchaczy, ułatwiając im osiąganie jak najlepszych wyników,

 4) zapoznania słuchaczy z programami nauczania,

 5) udzielania pomocy w zaopatrzeniu słuchaczy w podręczniki poradniki, komentarze metodyczne
i inne materiały dostosowane do zaocznej formy kształcenia,

 6) udzielania porad w sprawie nauki bezpośrednio oraz w drodze korespondencji,

 7) oceniania prac kontrolnych,

 8) przeprowadzania egzaminów.

**§ 4**

1. Nauka w szkole jest odpłatna.

2. Wysokość czesnego za naukę wynosi 150,- zł. / sto pięćdziesiąt złotych / miesięcznie.
Czesne płatne jest przez 10 miesięcy.

3. Wysokość czesnego może ulec zmianie bez konieczności wypowiedzenia umowy. Podwyżka czesnego w ciągu roku szkolnego nie może przekroczyć stopnia inflacji ogłoszonego przez GUS.

**§ 5**

1. Czesne, o którym mowa w § 4, płatne są z góry w terminie do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego
w sekretariacie szkoły lub na konto (Zespół Szkół Niepublicznych w Wejherowie Os. Kaszubskie 27 Bank PKO

Nr 73 1240 5598 1111 0010 3394 3779).

2. Czesne ulega zwiększeniu do kwoty 250,- (dwieście pięćdziesiąt złotych) w przypadku opuszczenie przez słuchacza ponad 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym obowiązek opłaty czesnego.

3. W przypadku o którym mowa w pkt. 2 w miesiącu czerwcu czesne obowiązuje w miesiącach lipiec-sierpień i wynosi 200 zł / dwieście złotych/ za każdy wymieniony miesiąc.

4. W razie opóźnienia w opłacie czesnego mogą być pobierane będą umowne odsetki za zwłokę w wysokości

 1 zł za dzień zwłoki.

**§ 6**

Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania Statutu i Regulaminu Szkoły, zarządzeń porządkowych Dyrektora Szkoły oraz do:

 1) terminowego opłacania czesnego o którym mowa w § 4 ,

 2) wpłacenia wpisowego w kwocie 50,- /pięćdziesiąt złotych / Wpisowe nie podlega zwrotowi w razie rozwiązania umowy.

 3) Potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z

[§ 10. 5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji](https://www.nadzor-pedagogiczny.pl/rozp-men-z-dnia-29-sierpnia-2014-r-w-sprawie-sposobu-prowadzenia-przez-publiczne-przedszkola-szko/pobierz-akt/347), ponosząc odpowiedzialność za prawidłowość podpisu.

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na okres cyklu kształcenia.

**§ 8**

1. Umowa może zostać rozwiązania przez słuchacza z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec semestru tj. luty/czerwiec tylko w przypadkach losowych (tj niezależnych od słuchacza). Rozwiązanie umowy następuje wyłącznie na piśmie..

2. Szkoła może rozwiązać umowę:

 1) za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, jeżeli słuchacz jest w zwłoce z zapłatą czesnego, co najmniej za dwa pełne okresy płatności, pomimo uprzedzenia na piśmie o zamiarze wypowiedzenia i wyznaczenia dodatkowego terminu do zapłaty

2) bez wypowiedzenia z powodu skreślenia słuchacza z listy słuchaczy Szkoły w przypadkach określonych
w Statucie, oraz w trybie jej wygaszania lub likwidacji.

**§ 9**

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu,
z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

**§10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową i Statutem Szkoły zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§11**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszą umową rozstrzygane będą przez właściwe rzeczowo sądy powszechne z siedzibą w Wejherowie.

**§12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

dyrektor słuchacz